

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

А.В. Кучумов

29 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Регистрационный номер: 123/3/14

Дата регистрации: 29.09.2017

Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)

Принято на заседании Ученого совета протокол № 2 от «24» 09 2017 г.

Количество экземпляров (оригиналов) 2 шт.

Версия № 01

Примечание: _____

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Тимофеева А.Л.		25.09.17
Согласовали	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Председатель профкома работников Председатель профкома обучающихся Председатель совета родителей обучающихся Председатель студенческого совета	Щербакова В.А.		26.09.17
		Лاپин А.В.		26.09.17
		Познухов И.П.		26.09.17
		Саханенкова Л.А.		26.09.17
		Иванова А.И.		26.09.17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее - Положение) регламентирует порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее образовательные программы, ОПОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, Академия), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт).

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Устава ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;
- других локальных нормативных актов Академии.

2. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ и поощрения обучающихся в Академии осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся зачетные книжки, экзаменационные листы, учебные карточки обучающихся, зачетные (экзаменационные) ведомости, протоколы заседаний государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий.

2.2.1 В зачетную книжку вносятся результаты освоения всех дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), других видов образовательной деятельности после прохождения аттестационных испытаний (промежуточной аттестации), а также результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации, в соответствии с образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком.

Результаты освоения всех дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), других видов образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации выставляются в зачетную книжку следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» и заверяются подписями лиц, проводящих аттестационные испытания - промежуточную или государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

2.2.2 В зачетные (экзаменационные) ведомости и в экзаменационные листы вносятся результаты освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), других видов образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом в виде следующих отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» и заверяются подписями лиц, проводящих аттестационные испытания (промежуточную аттестацию).

2.2.3 Результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся оформляются протоколами заседания государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии.

2.3 К электронным носителям результатов освоения обучающимся образовательных программ относится модуль «Личный кабинет обучающегося» в электронной информационно-образовательной среде академии, в котором осуществляется внесение и хранение данных в электронном виде результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, индивидуальных достижений в области образования, науки, культуры, письменных работ обучающихся и

других сведений, в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также о поощрении обучающихся в виде распорядительных актов Академии о поощрении обучающихся, копий дипломов, грамот, наградных удостоверений хранятся в структурных подразделениях и в архиве Академии в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Сроки хранения бумажных носителей информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сведений о поощрении обучающихся устанавливаются номенклатурой дел.

3.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, а также об индивидуальных достижениях обучающихся и поощрениях хранится на электронных носителях в ЭИОС Академии с учетом требований информационной безопасности. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся в течение всего периода обучения.